

Uudistunut Opepalvelu – ylläpitäjän ohjeet

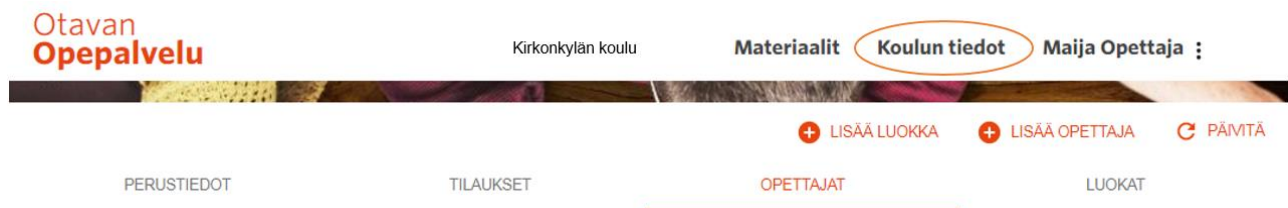
Opepalvelu on uudistunut ja uudistuneessa palvelussa ylläpitäjillä on nyt enemmän oikeuksia.

Samat tutut tunnukset ja sama kirjautumisosoite

Opepalveluun kirjaututaan samoilla tunnuksilla joilla olet tähänkin asti Opepalveluun kirjautunut, ja myös kirjautumisosoite on sama <https://opepalvelu.otava.fi/>

Koulun tiedot

Kirjaututtuasia Opepalveluun löydät kaikki omaa oppilaitosta koskevat tiedot Koulun tiedot –välilehdeltä. Huomaathan, että Koulun tiedot -välilehden alta löytyy neljä alisivua; **perustiedot**, **tilaukset**, **opettajat** ja **luokat**. Koulun tietoihin pääsee myös oikeasta yläreunasta, oman nimen vieressä olevien kolmen pisteen takaa aukeavan valikon kautta.



Otavan
Opepalvelu

Kirkonkylän koulu

Materiaalit **Koulun tiedot** Maija Opettaja :

+ LISÄÄ LUOKKA + LISÄÄ OPETTAJA PÄMÄ

PERUSTIEDOT TILAUKSET **OPETTAJAT** LUOKAT

Rehtorit ja koulusihteerit ovat automaattisesti koulun ylläpitäjiä

Kaikilla rehtoreilla ja koulusihteereillä on Opepalvelussa automaattisesti ylläpitäjätunnukset, eli he voivat vapaasti muokata koulun tietoja ja opettajalistoja, ja hyväksyä uusia opettajia koulun listalle.



PERUSTIEDOT TILAUKSET **OPETTAJAT** LUOKAT JA OPPILAAT

NIMI TYÖSÄHKÖPOSTIOSOITE ROOLI OPETUSAINEET LUOKKA KIRJAUTUNUT REKISTERÖITYNYT

UUTTA: Koulun ylläpitäjä hyväksyy opettajat Opepalveluun

Aikaisemmassa Opepalvelussa opettajan piti odottaa Otavan hyväksyntää, jotta pystyi liittymään Opepalveluun ja käyttämään koulun hankkimia lisenssejä. Uuden Opepalvelun myötä opettajien hyväksyntä on siirretty koulun ylläpitäjille, eli rehtorille, koulusihteerille tai muulle ylläpitäjälle, joka parhaiten tietävät ketkä opettajat omassa koulussa opettavat.

Opettajien vahvistaminen koulun opettajalistalle

Koulun ylläpitäjä (rehtori, koulusihteeri tai muu ylläpitäjä) saa sähköpostiinsa viestin kun uusi opettaja haluaa liittyä koulun opettajalistalle. Hänet pitää käydä hyväksymässä Opepalveluun, jotta hän pääsee käyttämään koulun lisenssejä. Ylläpitäjätunnukset omaava henkilö hyväksyy opettajan Opettajat-välilehdellä klikkaamalla opettajan tietojen kohdalla Vahvista-painiketta.

Ylläpitäjätunnusten antaminen useammalle henkilölle

Ylläpitäjätunnuksilla varustettu henkilö (rehtori tai koulusihteeri) voi halutessaan valtuuttaa myös muuta henkilökuntaa ylläpitäjätunnuksilla. Jokaisella koululla voidaan vapaasti päättää ketkä ovat koulun ylläpitäjiä, eli myös kenelle tahansa opettajalle voi vapaasti lisätä ylläpitäjätunnukset, jos useampi ylläpitäjä katsotaan tarpeelliseksi.

Ylläpitäjätunnusten lisääminen opettajalle

Mikäli koululla on päätetty lisätä ylläpitäjätunnukset myös joillekin opettajille, voidaan tunnukset lisätä seuraavalla tavalla: Nykyinen ylläpitäjä (rehtori tai koulusihteeri) avaa opettajalistan (**Koulun tiedot > Opettajat**) ja klikkaa kyseisen opettajan nimeä, jolloin opettajan tiedot aukeavat. Opettajan kohdalla voi näkyä useita kouluja, jos hän on useammalla koululla opettajana. **Omaa koulua koskevalta riviltä klikataan Muokkaa-painiketta**. Tämän jälkeen klikataan aktiiviseksi ”**Oikeudet päivittää koulun tietoja**” ja tämän jälkeen klikataan sivun alareunasta **Tallenna-painiketta**. Kun nyt siirryt opettajat-välilehdelle, niin kyseisen opettajan rooli-kohdassa näkyy merkintä ”ylläpitäjä”.

Verkkokauppatunnukset

Koulun verkkokauppatunnukset löytyvät nyt kätevästi Opepalvelusta koulun perustietojen kohdalta. Tunnukset näytetään koulun ylläpitäjille, eli rehtorille, koulusihteerille tai muulle ylläpitäjälle, jotka voivat halutessaan antaa tunnukset koulun opettajille. Verkkokauppatunnuksia tarvitaan Otavan verkkokauppaan www.otava.fi/verkkokauppa digitaalisten lisenssien ostamiseen varten. Digitaalisia lisenssejä voi hankkia myös välittäjien kautta.