



Perusopetus

Koulusihteerin tulee tarkistaa koulun tiedot, jotta opettajat ja oppilaat saavat käyttöönsä koulun tilaamat Otavan sähköiset oppilaan aineistot.

Ensin koulusihteerin

- kirjautuu Opepalveluun (otava.fi/opepalvelu)
- siirtyy koulusihteerin näkymään
- tarkistaa ja päivittää koulun opettajalistan ja lisää tarvittaessa uudet opettajat
- lopuksi vahvistaa tiedot painikkeella "Koulun opettajatiedot ovat ajan tasalla".

KOULUSIHTEEERIN NÄKYMÄ

Koulun opettajatiedot ovat ajan tasalla

Tämän jälkeen opettajat voivat jakaa oppilaille koulun tilaamat lisenssit Oppilaslisenssit-osiossa. Opepalvelu luo automaattisesti kullekin oppilaalle henkilökohtaisen avaimen aineistoon. Avain on salasana, jota oppilas ei saa luovuttaa muille. Oppilaat käyttävät aineistoja osoitteessa otava.fi/oppilaanmaailma.

Uudet opettajat rekisteröityvät Opepalveluun itse osoitteessa (otava.fi/opepalvelu).

Jos kaipaat lisätietoja, ota yhteys Otavan asiakaspalveluun asiakaspalvelu@otava.fi tai puhelimitse 09 156 6800 (ma-pe 8-16).