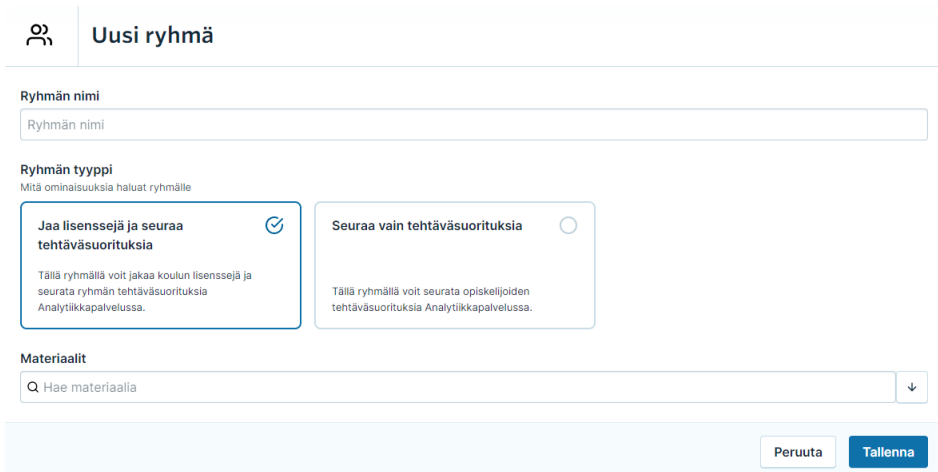


LOPS21 - Ryhmän luominen ja lisenssin jakaminen

Opiskelijalisenssien jako tapahtuu opiskelijoille ryhmien hallinnan kautta Opepalvelun Ryhmät- näkymässä, jossa luodaan uusia ryhmiä, muokataan olemassa olevia sekä määritellään ryhmän käyttämät materiaalit.

- Pääset luomaan uuden ryhmän ”+ **Lisää ryhmä**”- painikkeesta, joka löytyy Ryhmät-osiosta ja Etusivulta.
 1. Aloita antamalla ryhmällesi nimi (vähintään 2 merkkiä).
 2. Valitse tämän jälkeen ryhmän tyyppi sen perusteella, mitä ominaisuuksia haluat ryhmälle:



Uusi ryhmä

Ryhmän nimi

Ryhmän tyyppi

Mitä ominaisuuksia haluat ryhmälle

Jaa lisenssejä ja seuraa tehtäväsuorituksia

Tällä ryhmällä voit jakaa koulun lisenssejä ja seurata ryhmän tehtäväsuorituksia Analytiikkapalvelussa.

Seuraa vain tehtäväsuorituksia

Tällä ryhmällä voit seurata opiskelijoiden tehtäväsuorituksia Analytiikkapalvelussa.

Materiaalit

Hae materiaalia

Peruuta Tallenna

a) Jaa lisenssejä ja seuraa tehtäväsuorituksia

- kun jaat ryhmälle koulun hankkimia opiskelijalisenssejä
 - * koulun hankkimat lisenssit voivat olla LOPS16- tai LOPS21- lisenssejä
- kun haluat liittää ryhmään muokattavan digiopetusaineiston
- kun ryhmään liittyy opiskelijoita, joille jaetaan koulun hankkimia opiskelijalisenssejä sekä opiskelijoita, jotka hankkivat materiaalin itse
- tällä ryhmävalinnalla seuraat ryhmään liittyvien opiskelijoiden suorituksia



b) Seuraa vain tehtäväsuorituksia

- kun et jaa ryhmälle koulun hankkimia lisenssejä (kaikki ryhmään liittyvät opiskelijat hankkivat materiaalin itse)
- tällä ryhmävalinnalla seuraat ryhmään liittyvien opiskelijoiden tehtäväsuorituksia

3. Valitse seuraavaksi ryhmään liitettävät materiaalit/kurssi

a) Valintana **Materiaalit**, kun jaat ryhmässä koulun hankkimia lisenssejä

- valitse listalta ryhmälle jaettavat koulun hankkimat opiskelijalisenssit
- kun haluat liittää ryhmään muokattavan materiaalin, lisää myös digiopetusaineisto
- jos kaikki ryhmään liittyvät opiskelijat ovat oikeutettuja koulun hankkimaan opiskelijalisenssiin, valitse "Jaa kaikille".
- Jos ryhmään liittyy lisäksi opiskelijoita, jotka hankkivat lisenssin itse tai lisenssien jakoa halutaan muuten rajata, valitse "Käytä tuotekoodia". Tällöin koulun lisenssiin oikeutetut opiskelijat ottavat materiaalin käyttöönsä Opiskelijan maailmassa tuotekoodilla.

Materiaalit	
Nimi	Opiskelijalisenssit
 Fokus 1-2 (LOPS21) digikirja 12 kk	<input checked="" type="radio"/> Jaa kaikille <input type="radio"/> Käytä tuotekoodia
 Fokus 1-2 (LOPS21) digiopetusaineisto	

b) Kun seuraat ainoastaan ryhmän tehtäväsuorituksia, valintana on **Kurssi**

- valitse ryhmän kurssi, jonka tehtäväsuorituksia haluat seurata analytiikkapalvelussa

Huom! Vaikka valitset materiaaliksi digiopetusaineiston, niin opiskelijalla näkyy Opiskelijan maailmassa ainoastaan yksi opiskeltava tuote, joka ei sisällä digiopetusaineiston opettajan materiaaleja esimerkiksi kokeita ja opettajan ohjeita. Digiopetusaineisto toimii tässä tapauksessa muokattuna tuotteena, ja opettajan tuotteeseen tekemät muokkaukset päivittyvät myös opiskelijan tuotteeseen. Digiopetusaineistossa olevia kustantajan tekemiä opettajan materiaaleja ei voi jakaa opiskelijalle missään vaiheessa.

4. Klikkaa lopuksi Tallenna. Uusi ryhmä tallentuu nyt **Omat ryhmät** sekä **Koulut ryhmät**- osioihin. Kun haluat tarkastella ryhmän tietoja tai muokata ryhmää, napauta ryhmä auki.
5. Ryhmälle muodostuu ryhmäkoodi (näkyvät ryhmänäkymässä vasemmassa ylälaudassa), jolla opiskelijat liittyvät ryhmään Opiskelijan maailmassa.



Ryhmässä näytetään tieto jäsenten käyttöönottamista lisensseistä, kun ryhmän valintana ”Jaa lisenssejä ja seuraa tehtäväsuorituksia”

- Ryhmään liittyneiden jäsenten kohdalla esitetään lunastetut lisenssit (*kpl määrä, Näytä*)
- Napauttamalla *Näytä* näet erittelyn lisensseistä ja niiden voimassaoloajasta
- Jos kpl määrä on 0, ryhmän jäsen ei ole lunastanut lisenssiä käyttöönsä ryhmästäsi

Opiskelijat 3

Nimi	Käyttäjätunnus	Lisenssit
Opiskelija 1	opiskelija1@meili.fi	2 Näytä
Opiskelija 2	opiskelija2@meili.fi	0 Näytä
Opiskelija 3	opiskelija3@meili.fi	1 Näytä

Nimi	Käyttäjätunnus	Lisenssit
Opiskelija 1	opiskelija1@meili.fi	2 Pilota

Fokus 1-2 (LOPS21) digikirja 12 kk	Voimassa	3.8.2021-3.8.2022
Särmä (LOPS21) digipaketti 12 kk	Voimassa	3.9.2021-3.9.2022

Lisenssitietojen esittäminen oppilaitoksen Tilaukset-osiossa

- Oppilaitoksen Tilaukset-osiossa näkyy tieto lisenssien hankinnoista ja käyttöönotoista.
- Tilaukset on jaettu kolmeen taulukkotyyppiin: oppilaslisenssit, opiskelijalisenssit ja koululisenssit
- Lisenssitiedoissa näkyy oissa näkyy ostettujen, lunastettujen ja jaettavissa olevien lisenssien kappalemäärät.

Koulu

Koulun tiedot Tilaukset Opettajat

Voimassa 877 Umpeutuneet 1 Tulevat 0

Oppilaslisenssit 10

Nimi ^	Ostettu	Lunastettu	Jäättävissä	Lisätietoja
Fokus 1 digikirja 48 kk ONL	10	2	8	Lisätietoja
Fokus 1-2 (LOPS21) digikirja 12 kk	100	31	69	Lisätietoja
Fokus 2 digikirja 48 kk ONL	10	2	8	Lisätietoja
Fokus 3 (LOPS21) digikirja 12 kk	100	3	97	Lisätietoja

- Lisenssin Lisätietoja -painiketta napauttamalla saa näkyviin kyseisen lisenssin tiedot ohjeteksteineen.
- Lisenssin lunastaneet- taulukossa näytetään lisenssin lunastaneet henkilöt, lisenssien tilat ja voimassaoloajat.

Tilaukset > Fokus 1-2 (LOPS21) digikirja 12 kk

Oppilaslisenssi Voimassa

Ostettu 100 Koulun ostamien lisenssien yhteismäärä	Lunastettu 31 Käyttöön otettujen lisenssien yhteismäärä	Jäättävissä 69 Vapaana olevien lisenssien yhteismäärä
---	--	--

Lisenssin lunastaneet 31

Nimi	Tila	Voimassa asti	Lisenssin hallinnointi	Näytä tiedot
Opiskelija 1	Voimassa	21.10.2022	Lisenssi ei voi enää palauttaa	Näytä tiedot
Opiskelija 2	Voimassa	4.8.2022	Lisenssi ei voi enää palauttaa	Näytä tiedot
Opiskelija 3	Voimassa	1.4.2023	Lisenssi ei voi enää palauttaa	Näytä tiedot
Opiskelija 4	Voimassa	3.8.2022	Lisenssi ei voi enää palauttaa	Näytä tiedot
Opiskelija 5	Voimassa	7.8.2022	Lisenssi ei voi enää palauttaa	Näytä tiedot


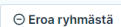
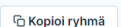
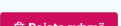
- Napauttamalla *Näytä tiedot*- linkkiä saa listauksen lisenssikaudesta ja ryhmistä, joista käyttäjä on voinut saada lisenssin. Ryhmän status erittelee onko ryhmä aktiivinen, poistettu tai arkistoitu.

Ryhmän näkyvässä voit:

- **päivittää Ryhmän nimeä** (napauta *Nimeä uudelleen* -painiketta).
Jos haluat esim. siirtää oppilaat seuraavalle luokalle, se onnistuu muokkaamalla ryhmän nimeä. Huomioi, että ryhmän nimessä on oltava vähintään 2- merkkiä ja voit muokata ryhmän nimeä vain, jos sinulla on valittuna ryhmälle materiaalit.
- **vaihtaa ryhmän tyyppiä** ja lisätä tai poistaa **ryhmälle materiaaleja** (napauta *Vaihda materiaaleja* -painiketta).
Voit lisätä ryhmään useamman materiaalin. Huomioi, että ryhmässä oltava vähintään 1 materiaali. Materiaalin valinnassa ryhmään on otettava huomioon, kenelle lisenssi on tarkoitus jakaa.
- **päivittää Ryhmäkoodin**. Voit päivittää ryhmälle tarvittaessa uuden koodin *Vaihda ryhmäkoodi*-painikkeesta.
- **muokata Opettajat -listaa**. Voit lisätä tai erottaa ryhmästä opettajia.
- **muokata Kuvausta**. Voit kirjata ryhmäsi jäsenille vapaamuotoisen kuvauksen, esimerkiksi opiskelun aikatauluista, tavoitteista tai arvioinnista. Kuvaus päivittyy tallentamisen myötä myös ryhmän jäsenten näkyville Opiskelijan maailmassa.
- **Ryhmän jäsenet**- osioon päivittyvät ryhmiisi liittyvät oppilaat tai opiskelijat. Ryhmään liitytään ryhmän *Ryhmäkoodilla* Opiskelijan maailmassa. Ryhmästä on mahdollista poistaa ryhmään liittyneitä jäseniä (**Erota**).

Lisäksi voit hallinnoida ryhmää erilaisilla toiminnoilla:

- **Arkistoi ryhmä**
- Kun ryhmäsi opetus on päättynyt, sen arviointi on suoritettu, etkä enää halua jakaa lisenssejä ryhmän kautta, **arkistoi ryhmä**.
 - *Mikäli ryhmää ei arkistoida ja koulu on hankkinut uusia lisenssejä, ryhmään kuuluvien opiskelijoiden on mahdollista aktivoida lisenssit uudestaan Opiskelijan maailmassa.*

Toiminnot	
	Onko ryhmän opetus päättynyt? Arkistoidalla ryhmän säilytät ryhmän tiedot arkistossa.
	Jos et enää opeta ryhmää tai et halua nähdä ryhmää omissa ryhmissäsi, voit erota ryhmästä.
	Opetatko samaa aineistoa uudestaan? Kopioimalla ryhmän saat materiaalit ja kuvauksen pohjaksi uuteen ryhmään.
	Poistaminen tuhoaa ryhmään liittyvät tiedot mutta ei jäsenten tietoja. Ryhmää ei voi poiston jälkeen käyttää myöskään siihen kuuluneet opettajat tai jäsenet.



- Jos haluat käyttää arkistoitavan ryhmän aineistoa (esim. muokattua digiopetusaineistoa) uuden ryhmän pohjana, kopioi ryhmä ennen sen arkistointia. Kopioituun ryhmään siirtyvät materiaalit ja ryhmän kuvaus, ryhmän jäsenet eivät siirry uuteen ryhmään.
- Arkistoinnista huolimatta ryhmän jäsenet voivat yhä käyttää materiaalia (edellyttäen, että lisenssi on edelleen voimassa)
- Kun arkistoit ryhmän, se esitetään sekä sinulle että opiskelijalle arkistoituna. Voit halutessasi palauttaa arkistoidun ryhmän aktiiviseksi. Voit myös aktivoinnin myötä vaihtaa lisenssinjakotapaa, esim. ”jaetaan kaikille” jakotavan voi vaihtaa tuotekoodilla jaettavaksi.

- **Eroa ryhmästä**

Jos et enää opeta ryhmää tai et halua nähdä ryhmää omissa ryhmässäsi, voit erota ryhmästä.

Erottuasi et voi enää muokata ryhmän tietoja tai seurata ryhmän edistymisen analytiikkaa. Voit halutessasi kuitenkin liittyä ryhmään uudestaan.

- **Kopioi ryhmä**

Opetatko samaa aineistoa uudestaan? Kopioimalla ryhmän saat materiaalit ja kuvauksen pohjaksi uuteen ryhmään.

Kopiointi tuo mukanaan ryhmän materiaalit ja kuvauksen. Muut opettajat tai tähän ryhmään liittyneet opiskelijat eivät automaattisesti siirry uuteen ryhmään.

- **Poista ryhmä**

Poistaminen tuhoaa ryhmään liittyvät tiedot mutta ei jäsenten tietoja. Ryhmää ei voi poiston jälkeen käyttää myöskään siihen kuuluneet opettajat tai jäsenet.

Ryhmän poistaminen tuhoaa ryhmän tiedot kokonaan eikä niitä voi enää palauttaa. Ryhmää ei voi tämän jälkeen käyttää myöskään muut siihen kuuluneet opettajat tai jäsenet. Jos haluat säästää ryhmän tiedot, arkistoi ryhmä poistamisen sijaan.