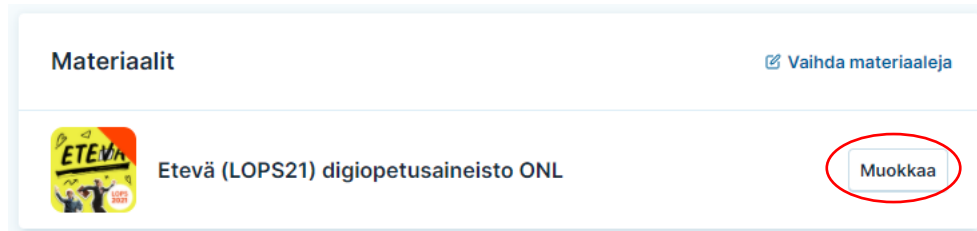


LOPS21- digiopetusaineistojen muokkaus

Ryhmään valittuja lukion LOPS21-digiopetusaineistoja voi siirtyä muokkaamaan klikkaamalla materiaalirivin kohdalta painiketta *Muokkaa*.




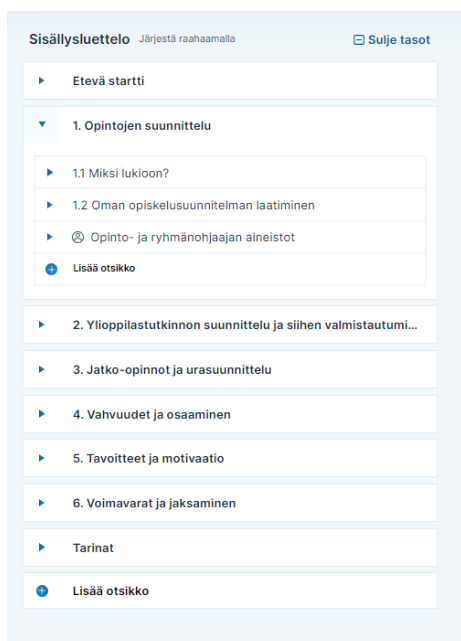
Muokausnäkyvässä esitetään vasemmalla sen tuotteen sisällysluettelo, jonka olit lisännyt ryhmään ja jonka kohdalta klikkasit *Muokkaa*-painiketta. Sisällysluettelossa on kolmiportainen rakenne:

Otsikko

_ Otsikko

_ Sivu



Sisällysluettelossa esitetään erikseen -ikonilla ne sisällöt, jotka on tarkoitettu (ja siten näkyvät) vain opettajalle. Muokatessa teet muutoksia opettajan ja opiskelijan yhteiseen tuotteeseen.



- **Tuotteiden muokkaaminen - toiminnallisuudet**


Sisällysluettelon muokkaus

Valitsemasi tuotteen sisällysluetteloa, sekä opettajan että oppijan materiaaleja, voi muokata hyvin joustavasti:

- Voit muokata sisällysluettelon järjestystä raahaamalla sisältöjä ja viemällä niitä saman tasoisen viereen.
- Voit esikatsella sivujen sisältöjä klikkaamalla esikatseluikonia (). Näkymä aukeaa uuteen välilehteen.
- Voit piilottaa sisältöjä klikkaamalla silmäikonia (). Valitut sisällöt piiloutuvat lopullisesta tuotteesta sekä opettajalta, että opiskelijalta. Osiot saa näkyviin klikkaamalla silmäikonia uudestaan.

Materiaalien tuonti toisista tuotteista

Muokattavaan sisällysluetteloön voi tuoda materiaaleja toisista muokattavista tuotteista, joihin oppilaitoksella on lisenssi:

- Klikkaamalla + Tuo lisää sisältöä saat esille listan valittavista tuotteista. Saat haluamasi tuotteen auki klikkaamalla, jonka jälkeen voit raahaamalla siirtää materiaaleja sisällysluetteloön.
- Tuodut sisällöt voi tarvittaessa poistaa sisällysluettelosta ennen tallentamista ().

Omien sisältöjen luonti

Itse luodut sisällöt näkyvät lopullisessa materiaalissa sekä opettajalle että opiskelijalle. Luotuja sisältöjä voi halutessaan järjestää raahaamalla, muokata tai poistaa:

- Voit luoda omia otsikoita klikkaamalla + **Lisää otsikko**. Itse luotujen otsikoiden alle voi raahata materiaaleja ja luoda omia sivuja.
- Voit luoda omia sivuja klikkaamalla + **Lisää sivu**. Valitsemalla sivutyyppiksi *Sivun*, voit luoda tekstipohjaista sisältöä. Valitsemalla sivutyyppiksi *Linkin*, voit lisätä omaan sivuusi tekstin lisäksi linkin haluamaasi materiaaliin.

Muut toiminnallisuudet

Sisällysluetteloön tuomasi materiaalit ja luomasi omat sisällöt listataan muokkausnäkyvässä:

- Voit tarvittaessa korostaa niiden sijainnin sisällysluettelossa.
- Tarvittaessa voit myös poistaa kaikki sisällysluetteloön tekemäsi muokkaukset klikkaamalla **Poista kaikki muokkaukset**.



- Yläreunan *Esikatsele*-painikkeesta näet miltä muokattu tuotteesi näyttää (Huom! muokatessa rakennetaan yhteistä tuotetta, josta opiskelijat eivät näe opettajalle kohdistettuja materiaaleja)
- Klikkaamalla *Poistu*, voit palata ryhmänäkymään tallentamatta muokkauksia
- Klikkaamalla *Tallenna*, tehdyt muokkaukset tallentuvat ja ne ovat saatavilla kaikille ryhmään liittyneille jäsenille

Muokkauksia voi tehdä missä vaiheessa vain, myös jäsenten liittymisen ja opiskelun alkamisen jälkeen. Tallennetut muokkaukset tai muutokset ryhmän kuvaustekstissä näkyvät heti opiskelijan tuotteessa (sivun virkistäminen auttaa saamaan muutokset näkyviin).