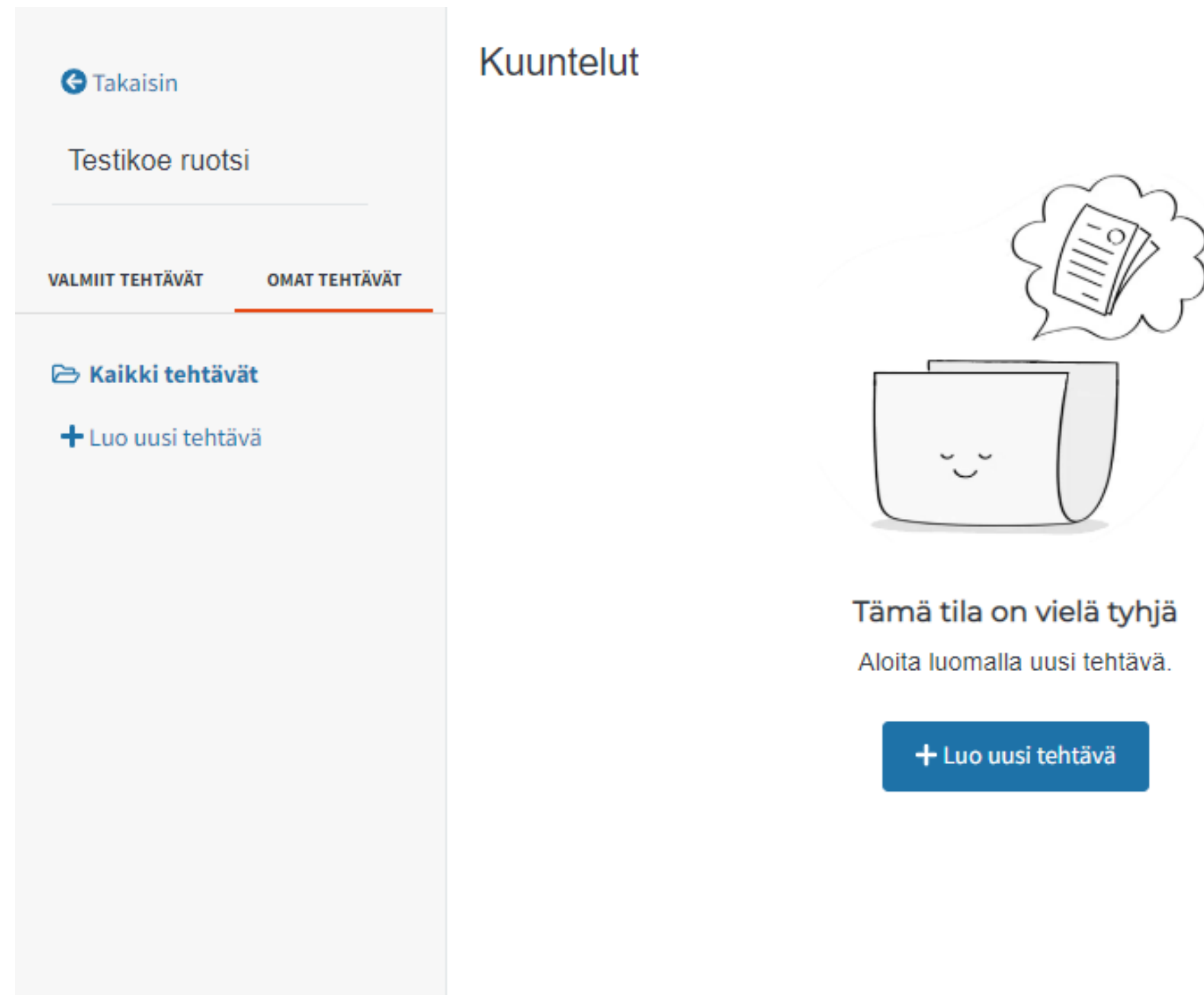




Oman tehtävän luominen digikokeeseen

Oman tehtävän luominen kokeeseen

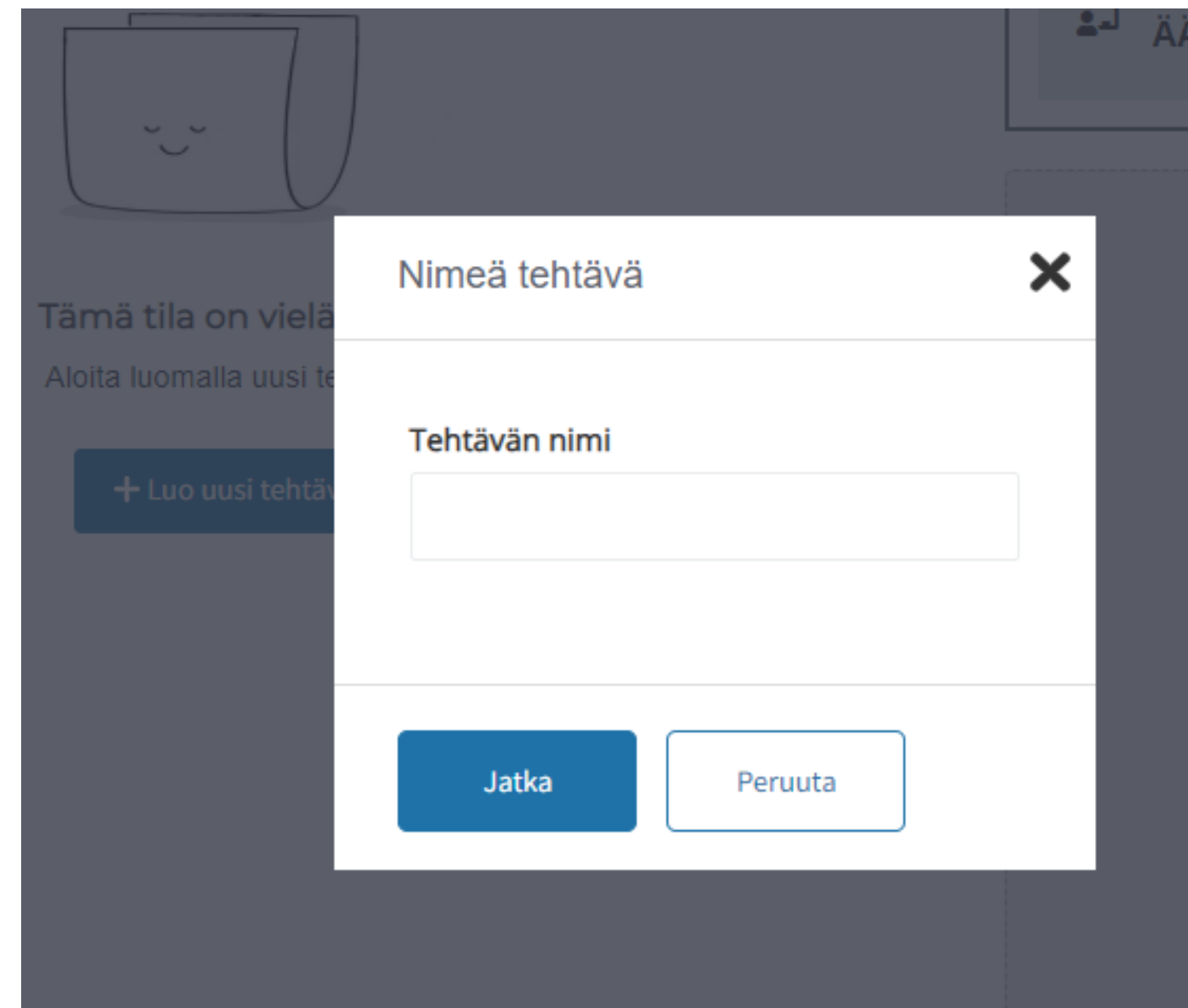


Tämä tila on vielä tyhjä
Aloita luomalla uusi tehtävä.

+ Luo uusi tehtävä

- Kun haluat tehdä kokeeseen omia tehtäviä, valitse sivupaneelistä Omat tehtävät.
- Aloita uuden tehtävän luominen napauttamalla + Luo uusi tehtävä.

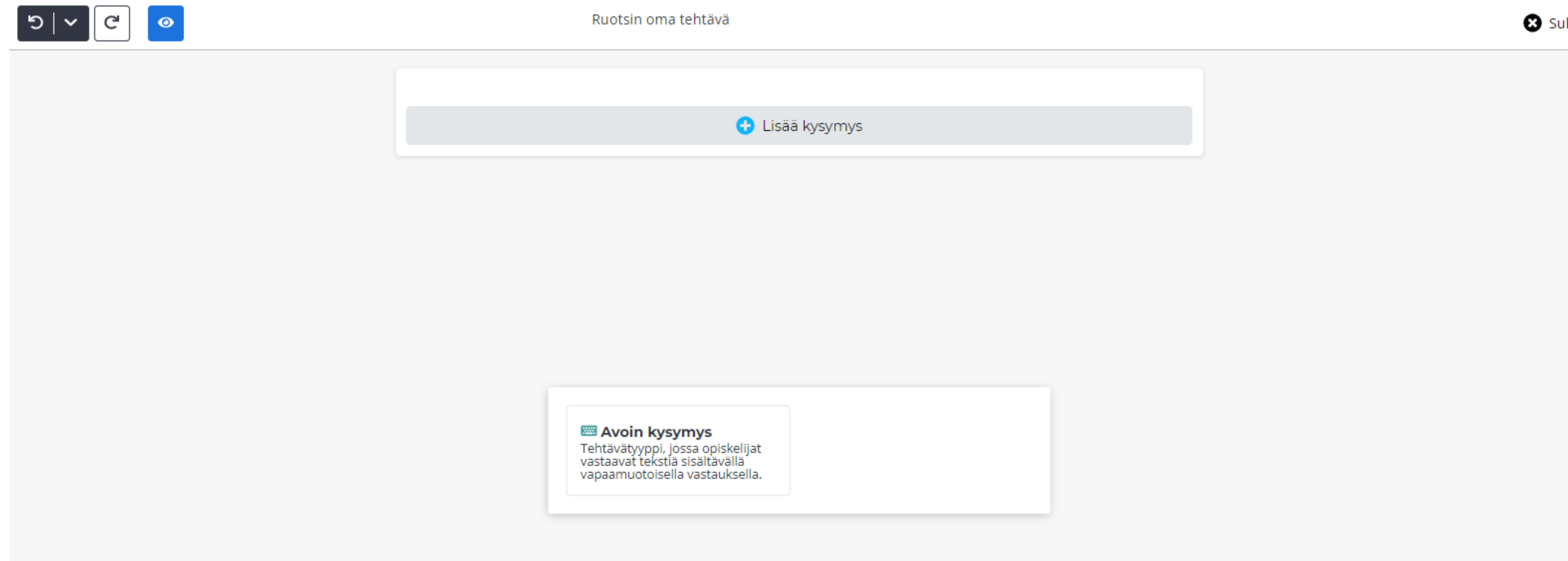
Oman tehtävän luominen kokeeseen



The screenshot shows a mobile application interface with a dark grey background. In the foreground, a white dialog box is open, titled "Nimeä tehtävä" (Name the task) with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a label "Tehtävän nimi" (Task name) above a text input field. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Jatka" (Continue) in blue and "Peruuta" (Cancel) in white with a blue border. In the background, a blurred interface shows a blue button with a plus sign and the text "+ Luo uusi tehtävä" (+ Create new task).

- Anna tehtävälle nimi ja napauta Jatka.

Oman tehtävän luominen kokeeseen



- Sivun yläpalkissa löytyvät kumoa, tee uudelleen ja esikatsela painikkeet. Voit vaihtaa tehtävän nimeä napauttamalla tehtävän nimeä ja kirjoittamalla kenttään uuden nimen. Pääset sulkemaan ikkunan Sulje-painikkeesta. Tehtävään tehdyt muutokset tallentuvat automaattisesti.
- Lisää tehtävään kysymys napauttamalla + Lisää kysymys
- Voit tässä vaiheessa luoda omiin tehtäviin Avoin kysymys-tehtävätyypin.

Oman tehtävän luominen kokeeseen

Avoin kysymys

B *i* U A: ↻ ⌂ Ω 🖼️ 🔊 📺

Assignment for open question

Pisteytys

1

Vastauskenttä

S M

Merkkilaskuri

+ Lisää kysymys

- Lisää tehtävänanto avoimeen kenttään. Voit muokata tekstiä tekstin muotoilutyökaluilla. Tehtävään voi lisätä linkin, taulukon ja erikoismerkkejä. Kuvan ja äänen voit tuoda omista tiedostoistasi. Videon siirtäminen tehtävään onnistuu omista tiedoistasi tai URL:ina.
- Pisteytykseen voit määritellä puolikkaita pisteitä. Nolla tai negatiivinen pisteytys eivät ole hyväksyttäviä.
- Vastauskentän voit määritellä pieneksi (S) tai suureksi (M).
- Tehtävään on mahdollista asettaa päälle merkkilaskuri.
- Voit lisätä samaan tehtävään useamman kysymyksen. + Lisää kysymys avaa uuden kysymyspohjan. Oikeassa yläalaidassa löytyvä "Kahdenna kysymys"-kuvake kopioi tehtävään olemassa olevan kysymyksen.

Oman tehtävän luominen kokeeseen

Ruotsin oma tehtävä ✕ Sulje

Avoin kysymys 🗑️ 🔄 ⬇️

B *i* U A: 🔗 📄 Ω 🖼️ 🔊 🎥

Oma tehtävä, kysymys 1

Pisteitys

2

Vastauskenttä

S M

Merkkilaskuri

Avoin kysymys 🗑️ 🔄 ⬇️

B *i* U A: 🔗 📄 Ω 🖼️ 🔊 🎥

Oma tehtävä, kysymys 2

Pisteitys

2

Vastauskenttä

S M

Merkkilaskuri

+ Lisää kysymys

- Voit poistaa kysymyksen napauttamalla roskakori-kuvaketta. Nuolipainikkeista onnistuu kysymyksen järjestyksen vaihtaminen. Tehtäväsivulla on kuitenkin pakko olla vähintään yksi kysymys.
- Kun oma tehtävä on valmis, sulje tehtäväikkuna yläpalkin Sulje-painikkeesta.

Oman tehtävän luominen kokeeseen

The screenshot shows a user interface for managing tasks. On the left, a sidebar contains a back button 'Takaisin', a page title 'Testikoe ruotsi', and two tabs: 'VALMIIT TEHTÄVÄT' and 'OMAT TEHTÄVÄT'. Below the tabs are options for 'Kaikki tehtävät' and '+ Luo uusi tehtävä'. The main content area, titled 'Kaikki tehtävät', displays a task card for 'Ruotsin oma tehtävä'. A context menu is open over the task card, showing three actions: 'Muokkaa tehtävää' (Edit task), 'Kopioi tehtävä' (Copy task), and 'Poista tehtävä' (Delete task).

- Luomasi tehtävä tallentuu Kaikki tehtävät- osioon. Voit käyttää samaa tehtävää useammassa saman moduulin digikokeessa.
- Avaamalla kolmen pisteen valikon voit muokata tehtävää, kopioida tehtävän tai poistaa tehtävän.
- Tehtävä, joka on jo lisätty julkaistuu kokeeseen, ei voi muokata tai poistaa. Jos haluat muokata kokeessa julkaistua tehtävää, ota tehtävästä kopio, jonka jälkeen pääset muokkaamaan sitä.

Oman tehtävän lisääminen kokeeseen

The screenshot displays the 'Kaikki tehtävät' (All tasks) section of the Otava Learning Services interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Takaisin' (Back), 'Testikoe ruotsi' (Swedish test), 'VALMIIT TEHTÄVÄT' (Completed tasks), 'OMAT TEHTÄVÄT' (My tasks), 'Kaikki tehtävät' (All tasks), and '+ Luo uusi tehtävä' (Add new task). The main area shows a list of tasks under the heading 'Kaikki tehtävät'. A task titled 'Ruotsin oma tehtävä' (Swedish custom task) is highlighted with a blue border and a plus sign icon. To the right, two task editors are visible, each with a title 'Oma tehtävä, kysymys 1' and 'Oma tehtävä, kysymys 2'. Each editor has a rich text toolbar with options for bold (B), italic (i), underline (u), text color (A:), background color (¶:), link (Ω), unlink (D), and list (☰). A 'Julkaise' (Publish) button is located in the top right corner.

- Tehtävän esikatselu avautuu oikeaan laitaan napauttamalla tehtävää.
- Oman tehtävän lisääminen kokeeseen toimii samalla tavalla kuin valmiiden tehtävien lisääminen. Lisää tehtävä kokeeseen pluspainikkeella. Voit poistaa tehtävän kokeesta miinuspainikkeella.



Otava
Oppimisen
palvelut