



## Otavan digikokeet vaihe vaiheelta

### 1. Osallistujien ja ryhmien hallinta

Kokeiden hallintanäkymässä lisäät opiskelijoita järjestelmään ja muodostat ryhmiä kokeitasi varten. Kaikki kerran järjestelmään tuomasi opiskelijat näkyvät sinun tunnuksillasi sisään kirjauduttaessa kaikkien käytössäsi olevien koepakettien opiskelijalistassa. Ensin opiskelijat tuodaan järjestelmän opiskelijalistalle, vasta sen jälkeen heidät voidaan liittää ryhmään. Kun ryhmä on luotu, laaditaan koe jonka jälkeen haluttu ryhmä liitetään kokeeseen ja sen jäsenille lähetetään kutsu kokeeseen.

> Siirry tästä oppilaslistan hallintaan

Täällä näet kaikki aiemmin luomasi ryhmät ja voit tarvittaessa lisätä tai poistaa niistä opiskelijoita uutta käyttöä varten. Täällä tuot opiskelijoita järjestelmään joko yksitellen TAI koko ryhmän kerrallaan. Tarvitset opiskelijoiden etunimen, sukunimen ja sähköpostiosoitteen, mikäli haluat kutsua heidät kokeeseen sähköpostilinkillä. Lisäämäsi opiskelijat ilmestyvät opiskelijalistallesi, johon kertyvät kaikki järjestelmään tuomasi opiskelijat aakkosjärjestyksessä.

> Tuo lista

Leikkaa ja liimaa kenttään lista opiskelijoistasi (wordista tai excelistä).

> Lisää oppilaat

Lisäämäsi opiskelijat ilmestyvät sivun alalaidassa olevaan oppilaslistaan. Valitse ryhmään haluamasi opiskelijat (täppäämällä nimien vasemmalla puolella olevat ruudut) ja klikkaa plus-merkkiä

> Luo ryhmä valitsemistasi oppilasta **+**

Anna ryhmällesi selkeä ja helposti tunnistettava nimi ja klikkaa

> Lisää ryhmä

Nyt luomasi ryhmä ilmestyy sivun ylälaidassa olevaan ryhmälistaukseen. Voit muuttaa ryhmän nimeä tai lisätä/poistaa ryhmästä opiskelijoita klikkaamalla

> Tarkastele/Muokkaa ryhmää

Nyt kokeeseesi tuleva ryhmä on valmis ja voit siirtyä luomaan koetta (Huom. Kokeen voi myös luoda ensin ja sitten vasta ryhmän). Klikkaa

> Takaisin (aivan sivun alareunassa)

## 2. Kokeen luominen

Kokeen luominen tapahtuu Digikokeiden etusivulla. Klikkaa

> Tee uusi koe **+**

Klikkaa punaista PLUS-merkkiä, anna kokeellesi nimi ja valitse siihen haluamasi tehtävät. Tehtävät ovat alikansioissa, jotka avautuvat klikkaamalla.

Voit esikatsella tehtäviä klikkaamalla Esikatselu-painiketta. Esikatseltava tehtävä avautuu omaan välilehteensä. Pääset takaisin hallintanäkymään sulkemalla esikatseluvälilehden. Juuri katsomasi tehtävän otsikko näkyy nyt sinisenä ja voit valita sen klikkaamalla tehtävöitsikon vieressä olevaa PLUS-merkkiä.

Valitsemasi tehtävät siirtyvät oikeaan palstaan, jossa voit vielä vaihtaa tehtävien järjestystä raahaamalla tai poistaa tehtäviä. Kun kaikki on kunnossa klikkaa

> Luo koe

Tämä kestää hetken, jonka jälkeen koe ilmestyy hallintasivun oikeaan palstaan ylimmäiseksi. Samassa listauksessa ovat kaikki luomasi kokeet. Voit halutessasi arkistoida kokeet pois näkyvistä. Voit halutessasi myös jälleen palauttaa ne tähän näkymään. Klikkaamalla Kopioi koe uuden pohjaksi -painiketta voit muokata ja uudelleen nimetä aiemmin käyttämäsi kokeen toisen ryhmän kokeeksi.

## 3. Ryhmän liittäminen kokeeseen ja kutsujen lähettäminen

Opiskelijat lisätään kokeeseen hallintasivulla. Valitse haluamasi koe ja klikkaa

> Lisää osallistujat

Valitse pudotusvalikosta oikea ryhmä ja klikkaa

> Liitä ryhmä kokeeseen

Näet ryhmän kohdassa "Kokeeseen liittämäsi oppilaat". Tässä vaiheessa voit tarvittaessa vielä poistaa oppilaita. Kun ryhmässä on oikeat oppilaat, mieti haluatko

a) lähettää heille kutsun kokeeseen sähköpostitse

> Lähetä linkit sähköpostilla

Nyt voit esikatsella ja muokata oppilaille lähtevää viestin ennen lähettämistä. Tämän jälkeen järjestelmä vaatii vielä uuden varmistamisen seuraavassa näkymässä

>Lähetä sähköpostikutsut

b) haluatko jakaa heille kirjautumistunnisteet, joilla he pääsevät kokeeseen osoitteessa digikokeet.otava.fi

> Tallenna tunnisteet excel-taulukkona

Kun olet lähettänyt sähköpostikutsut, ilmestyy ruudulle muistutus, että koe on käytävä aloittamassa, ennen kuin oppilaat pääsevät tekemään sitä. Pääset aloittamaan kokeen klikkaamalla ruudun alareunassa

> Takaisin

Klikkaa ko. kokeen kohdalla olevaa Aloita koe -painiketta, jolloin näet kokeeseen liittämäsi oppilaat listana ja järjestelmä pyytää uudelleen varmistamaan kokeen aloittamisen.

> Aloita koe

Tässä vaiheessa voit myös vielä poistaa mahdolliset poissaolijat kokeen oppilaslistalta. Tämä ei vaikuta luotuun tyhmyyn.

> Poista

#### **4. Kokeen arvioiminen**

Kokeiden hallintasivulla klikkaa haluamasi kokeen kohdalla

> Arvioi

Järjestelmä näyttää värikoodein ne tehtävät, jotka järjestelmä on arvioinut ja ne, jotka opettajan tulee itse arvioida. Pääset arvioimaan tehtävää klikkaamalla sitä arvioinnin yhteenvetotaulukossa.

Voit arvioida peräkkäin saman tehtävän kaikilta osallistujilta liikkumalla yläpalkin nuolinäppäimillä aina seuravan opiskelijan vastaukseen.

#### **5. Kokeen tulosten saattaminen opiskelijoille tiedoksi**

Opiskelijat pääsevät katsomaan tuloksensa samaa kautta kuin mistä tulivat tekemään koetta heti, kun opettaja on arvioinut kokeen ja merkinnyt sen arvioiduksi.